

Anexă
la Decizia nr. 1 din 24 iunie 2023
a Adunării Generale a membrilor
A.O. „International Police Association
– Secția Republica Moldova”

**REGULAMENTUL
de Organizare și Funcționare a Asociației Obștești
„International Police Association – Secția
Republica Moldova”**

Chișinău 2023

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Asociației Obștești „International Police Association - Secția Republica Moldova” (*în continuare Regulament*) este un act normativ intern ce reglementează principiile de organizare și funcționare a Asociației menționate.

2. Regulamentul se bazează pe prevederile cadrului normativ al Republicii Moldova, inclusiv al Legii Republicii Moldova nr. 86/2020 *cu privire la organizațiile necomerciale*, precum și al Statutului și al Regulamentului International Police Association, Statutul Asociației Obștești „International Police Association – Secția Republica Moldova” (*în continuare Asociație sau IPA – Secția Republica Moldova*).

3. Scopul prezentului Regulament este completarea și explicarea unor dispoziții statutare, descrierea mai detaliată a unor norme din acestea, pentru înțelegerea uniformă și aplicarea în viață a principiilor de bază din statut, accentuarea esenței unor norme statutare. De asemenea, sunt stabilite și unele proceduri de executare a acestor principii.

4. Orice normă din acest Regulament respectă întocmai principiile de funcționare prevăzute în statut.

5. IPA – Secția Republica Moldova, membră cu drepturi depline a International Police Association, este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de statut.

6. IPA – Secția Republica Moldova este parte componentă a „International Police Association”, fiind afiliată la aceasta la 10 septembrie 2010 prin Hotărârea celei de-a 36-a Conferințe Internaționale IPA, desfășurată în or. Paris, Franța.

7. Deviza Asociației este „**Servo per amikeco**” („**Servicii prin prietenie**”), în limba esperanto.

8. Adresa juridică și sediul IPA – Secția Republica Moldova se stabilesc de către Adunarea Generală a membrilor sau delegațiilor Asociației, întrunită la Congresul Național sau la Conferința Națională și poate fi modificat numai prin decizia organului suprem.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE DE ACTIVITATE ALE IPA – SECȚIA REPUBLICA MOLDOVA

9. Regulamentul reconfirmă importanța normelor statutare care stabilesc principiile, scopul și obiectivele IPA – Secția Republica Moldova.

10. IPA – Secția Republica Moldova se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberii exprimări a opiniei de către toți membrii și

accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii. Asociația de asemenea se bazează pe principiile prevăzute în Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Organizația Națiunilor Unite în anul 1948. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele internaționale și naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

11. Scopul Asociației este consolidarea relațiilor de prietenie printre membrii săi atât pe plan național cât și internațional, asistență reciprocă între angajații poliției, angajații ce dețin funcții similare statutului de polițist, care sunt membri ai IPA și familiile acestora, precum și organizarea evenimentelor ce contribuie la dezvoltarea spirituală, culturală, socială și profesională a membrilor săi în conformitate cu principiile International Police Association (Asociației Internaționale a Polițiștilor);

12. Obiectivele Asociației sunt:

1) coeziunea membrilor Asociației și dezvoltarea spiritului de altruism, înțelegere reciprocă și prietenie;

2) încurajarea contactelor personale printre membrii săi și membrii altor secții naționale.

3) organizarea vizitelor și călătoriilor pentru membrii săi și familiile acestora atât în țară, cât și peste hotare;

4) organizarea vizitelor de către membri și familiile acestora, asigurând acomodarea în stațiunile de vacanță ale Asociației;

5) organizarea schimbului de persoane sau grupuri cu alte secții naționale, prin călătorii și vacanțe;

6) favorizarea schimbului de experiență profesională și cunoștințe printre membrii săi și ai altor state;

7) crearea unei imagini favorabile a polițiștilor și a relațiilor acestora cu societatea;

8) încurajarea vizitelor reciproce a tinerilor și promovarea întâlnirilor internaționale ale tinerilor cu scopul dezvoltării spiritului de toleranță și înțelegere a misiunii de polițist;

9) promovarea publicațiilor internaționale și asistenței în acumularea literaturii speciale din domeniul Poliție – Legislație – Drept, sau din alte domenii;

10) dezvoltarea și consolidarea spiritului sportiv, prin crearea taberelor (campus-uri) sportive, precum și organizarea activităților sportive atât la nivel național, cât și internațional (atletism, fotbal, baschet, volei etc.);

11) informarea membrilor despre activitățile International Police Association (Asociației Internaționale a Polițiștilor);

12) publicarea unei reviste a Asociației;

13) promovarea respectului față de lege și ordine și, la necesitate, implicarea membrilor în activități socio-culturale și consolidarea cunoștințelor prin promovarea profesională și schimbul educațional între statele-membre;

14) realizarea schimbului regulat de publicații între secțiile naționale cu scopul de a încuraja relațiile dintre membrii International Police Association (Asociației Internaționale a Polițiștilor) din întreaga lume.

CAPITOLUL III

ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

13. Regulamentul confirmă structura organizatorică a Asociației, în care sunt incluse următoarele organe:

- 1) Adunarea Generală;
- 2) Președintele Asociației (Administrator);
- 3) Comitetul Executiv Național;
- 4) Comisia de Cenzori.

Secțiunea 1

Adunarea Generală.

14. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor săi și/sau a delegaților acestora.

15. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- 1) determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- 2) stabilește structura organizatorică a Asociației;
- 3) decide adoptarea, completarea sau modificarea statutului Asociației;
- 4) alege și revocă Președintele Asociației, membrii Comitetului Executiv Național, membrii Comisiei de Cenzori;
- 5) în caz de necesitate, anulează hotărârile Președintelui (administratorului), în continuare președintelui și pe cele ale Comitetului Executiv Național, fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- 6) stabilește și schimbă sediul Asociației;
- 7) stabilește mărimea cotizației de membru și a taxei de aderare;
- 8) aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației;
- 9) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- 10) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare.
- 11) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației, decide privind completarea și modificarea acestuia;
- 12) examinează și aprobă bugetul anual și bilanțul financiar anual;
- 13) aprobă dările de seamă ale Comitetului Executiv Național și ale Comisiei de Cenzori;
- 14) adoptă, în caz de litigiu, hotărâri definitive cu privire la excluderea membrilor;

15) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și a societăților comerciale;

16) poate fonda, pe baza birourilor cu un număr mai mare de trei sute membri, entități cu statut de persoană juridică;

17) stabilește Ziua Asociației ca sărbătoare a membrilor acesteia;

18) hotărăște orice alte probleme (chestiuni) ce țin de activitatea Asociației.

16. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 (patru) ani.

17. Adunarea Generală se întrunește ordinar, nu mai rar decât o dată în an în Conferință. O dată la 4 ani Adunarea Generală se întrunește la Congresul membrilor asociației. Adunarea Generală poate fi convocată în ședințe extraordinare, atunci când o cer interesele Asociației și a membrilor săi.

18. Adunarea Generală a membrilor „IPA – Secția Republica Moldova” este reprezentativă, când interesele membrilor Asociației sunt reprezentate de către delegați aleși în mod democratic de către Adunarea Generală a Birourilor.

19. Adunarea Generală ordinară a membrilor Asociației, convocată sub formă de Conferință Națională, are competența de a examina și lua decizii privind următoarele subiecte:

1) raportul de dare de seamă al Președintelui Asociației;

2) raportul de dare de seamă al Comitetului Executiv Național;

3) raportul de dare de seamă al Comisiei de Cenzori;

4) propunerea de buget anual;

5) propunerile de completare și modificare a Statutului A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova”;

6) propunerile de modificare și completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova”;

7) alte subiecte, la propunerea membrilor Asociației.

20. Adunarea Generală ordinară a membrilor Asociației, convocată sub formă de Congres Național, are competența de a examina și lua decizii privind următoarele subiecte:

1) raportul de dare de seamă a Președintelui Asociației;

2) raportul de dare de seamă a Comitetului Executiv Național;

3) raportul de dare de seamă al Comisiei de Cenzori;

4) propunerile de buget anual;

5) alegerea organelor de conducere, executive și de control;

6) propunerile de modificare și completare a Statutului A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova” și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova”;

7) alte subiecte la propunerea membrilor Asociației.

21. Adunarea Generală ordinară (Congres sau Conferință) se convoacă la solicitarea și decizia Comitetului Executiv Național.

22. În scopul organizării Conferinței sau Congresului, Comitetul Executiv Național formează un Comitet Organizatoric, în componența căruia vor fi incluși

membrii Comitetului Executiv Național și alte persoane interesate în organizarea și desfășurarea Adunării Generale.

23. Secretariatul Asociației și membrii al comitetului organizatoric, vor perfecta ordinea de zi, cu indicarea datei, locului și subiectelor propuse pentru examinare și aprobare de către Adunarea Generală.

24. Ordinea de zi se prezintă spre examinare și aprobare Comitetului Executiv Național și Președintelui Asociației.

25. Comitetul organizatoric va înștiința membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi (agenda), locul, data și ora ședinței și va fi distribuit membrilor Asociației prin intermediul președinților Birourilor teritoriale ale asociației, adresa de email, pagina web a asociației, rețele de socializare și grupurile specializate utilizate în comunicarea cu membrii asociației.

26. Membrii Asociației, la decizia Comitetului Executiv Național, pot fi reprezentați la Adunarea Generală de către delegați împuterniciți de Adunarea Generală a Birourilor. Numărul delegaților se stabilește prin Hotărârea Comitetului Executiv Național, aprobată de către Președintele Asociației. Fiecare delegat deține un singur vot.

27. Adunarea Generală extraordinară se convoacă la solicitarea Președintelui Asociației, Comitetului Executiv Național, Comisiei de Cenzori sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total de membri ai Asociației.

28. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult 2 (două) luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați mai sus. În cazul în care Comitetul Executiv Național refuză sau tergiversează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Comitetului Executiv Național în modul stabilit pentru aceasta, în conformitate cu prevederile pct.5.7 din Statutul A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova”.

29. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau din delegați, care îi reprezintă. Fiecare membru sau delegat deține un singur vot.

30. În cadrul Adunării Generale, deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

31. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 (două treimi) din membri sau delegați.

32. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu votul a cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul membrilor sau a delegaților prezenți la Adunarea Generală.

33. Delegații participanți la Adunarea generală pot vota deschis sau prin vot secret. Procedura de votare se stabilește prin decizia de convocare a Adunării

Generale.

34. Dacă Adunarea Generală nu este deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale a membrilor Asociației cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

35. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar în privința subiectelor incluse în ordinea de zi. Referitor la subiectele care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

36. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.

37. Membrii Asociației au acces la toate documentele Asociației și sunt în drept să solicite verificarea documentelor contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.

Secțiunea a 2-a

Președintele Asociației.

38. Asociația este administrată de către Președinte, care deține calitatea de membru al Asociației cu un stagiu minium de 5 (cinci) ani și care este ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.

39. În conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 86/2020 *cu privire la organizațiile necomerciale* funcția de Președinte este similară funcției de Administrator. Funcția de Președinte al Asociației nu poate fi ocupată de un membru al Comitetului Executiv Național și nici a de un membru al Comisiei de Cenzori.

40. Președintele Asociației poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a examina și soluționa anumite probleme importante pentru activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale relevante pentru Asociație, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

41. În cazul în care Președintele Asociației este în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu pe o durată de până la 30 zile, din cauza stării de sănătate sau altor circumstanțe obiective, administrarea temporară a Asociației este încredințată, prin ordinul Președintelui, unui membru, care nu face parte din cadrul Comitetului Executiv Național și al Comisiei de Cenzori, prioritar unui consilier-asistent al Președintelui. În acest caz, prin ordinul Președintelui Asociației persoanei care va asigura temporar interimatul, îi vor fi desemnate atribuții concrete limitate.

42. În situația când Președintele se află în concediu ordinar ori medical, în deplasare de lungă durată, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, persoana însărcinată temporar cu interimatul acestei funcții este numit prin ordinul Președintelui Asociației, prioritar un consilier-asistent al Președintelui. În acest caz, prin ordinul Președintelui, vor fi identificate și specificate atribuțiile care se delegă pentru perioada exercitării interimatului funcției.

43. În caz de demisie sau deces al Președintelui Asociației, prin hotărârea Comitetului Executiv Național, interimatul acestei funcții se încredințează unui membru al Asociației, care nu face parte din cadrul organului executive sau organului de control. Persoanei, care îndeplinește interimatul funcției de Președinte al Asociației, i se atribuie toate drepturile și obligațiile prevăzute pentru funcția supra menționată, prevăzute în Statut. În situația dată, Comitetul Executiv Național va convoca Adunarea General Extraordinară a membrilor IPA – Secția Republica Moldova, în cadrul căreia va fi ales noul Președinte al Asociației.

44. Președintele Asociației exercită următoarele atribuții:

1) gestionează și supraveghează activitățile Asociației, coordonează și direcționează acțiunile îndreptate spre atingerea scopurilor ei;

2) reprezintă Asociația în raport cu instanțele de judecată, autoritățile publice și terții;

3) execută hotărârile și deciziile Adunării Generale și a organului de control al Asociației;

4) administrează mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, acorduri, protocoale, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;

5) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;

6) întocmește raportul anual de activitate al Asociației;

7) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;

8) adoptă decizii pe orice chestiuni relevante pentru activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;

9) convoacă ședințele Comitetului Executiv Național și aprobă ordinea de zi a ședințelor Comitetului Executiv Național, prezidă ședințele acestuia, conduce dezbaterile, înaintează diverse subiecte ce urmează a fi decise, votate și semnează procesul – verbal;

10) semnează documentele și corespondența Asociației, precum și dispozițiile de plată întocmite de trezorer (contabilul șef), ordinele de retragere de către trezorer (contabilul șef) a banilor depozitați în bănci și împreună cu trezorerul (contabilul șef), acceptă sau aprobă dispoziții de plată, facturi sau cecuri;

11) contrasemnează copiile și extrasele din procesele verbale ale Comitetului Executiv Național;

12) înaintează propuneri de armonizare a activităților Asociației cu prevederile legislației în vigoare și asigură respectarea Statutului, precum și executarea deciziilor luate de Adunarea Generală a membrilor Asociației.

13) angajează și eliberează (concediază) personalul;

14) menționează membrii, care s-au evidențiat în mod deosebit în activitatea Asociației;

- 15) asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- 16) poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- 17) vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- 18) oferă autorităților publice împuternicite informații necesare și le prezintă rapoartele stabilite de lege;
- 19) emite ordine, dispoziții, indicații, instrucțiuni;
- 20) asigură înregistrarea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
- 21) pune la dispoziția Comisiei de Cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 22) numește un membru al Asociației, cu excepția membrilor Comitetului Executiv Național și al Comisiei de Cenzori, pentru exercitarea temporară a interimatului funcției de Președinte, în cazul în care ultimul este în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile acestei funcții, ori se află în concediu sau în deplasare de lungă durată, care depășește termenul de 30 zile.
- 23) reprezintă interesele Asociației, în calitate de delegat, la lucrările Congresului Mondial al International Police Association, la lucrările Conferințelor internaționale ale International Police Association, la Congresele și conferințele naționale a Secțiilor Naționale IPA din alte țări;
- 24) numește prin ordin, cu eliberarea procurii, un membru al Asociației, care îl va reprezenta în calitate de delegat la lucrările Congresului Mondial al International Police Association, la lucrările Conferințelor internaționale ale International Police Association, la Congresele și conferințele naționale a Secțiilor Naționale IPA din alte țări, în cazul în care nu are posibilitatea personal să participe la aceste evenimente;
- 25) poartă colierul cu simbolica Asociației la evenimentele naționale și internaționale sau/ și ceremonii festive de interes major.
- 26) exercită alte atribuții prevăzute de lege, de Statut și de prezentul Regulament.

Secțiunea a 3-a

Comitetul Executiv Național.

45. Comitetul Executiv Național, de comun cu Președintele Asociației, este organul executiv permanent, de organizare a activității Asociației, care se subordonează Adunării Generale.

46. Componenta Comitetului Executiv Național, este aleasă de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 (patru) ani.

47. Comitetul Executiv Național este format din:

- 1) Președinte al Comitetului Executiv Național;
- 2) Prim vice-președinte al Comitetului Executiv Național;
- 3) Doi vice-președinți ai Comitetului Executiv Național;

- 4) Secretarul general;
- 5) Trezorerul național;
- 6) Președinții Comisiilor de Specialitate.

48. Președintele Asociației și membrii Comisiei de Cenzori nu pot fi membri ai Comitetului Executiv Național.

49. Din Comitetul Executiv Național pot face parte doar membrii Asociației, cu un stagiu de cel puțin 5 (cinci) ani, desemnați în condițiile prevăzute de statut, aleși de către Adunarea Generală.

50. Comitetul Executiv Național exercită următoarele atribuții:

1) elaborează strategia de dezvoltare și direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;

2) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;

3) supraveghează activitatea Asociației;

4) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;

5) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și eliberarea (concedierea) personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;

6) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;

7) elaborează proiectul bugetului Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea Asociației, prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;

8) examinează și aprobă modificările în bugetul anual al Asociației, în limitele sumelor, prevăzute de bugetul aprobat de Adunarea Generală;

9) elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației și îl prezintă Adunării Generale pentru adoptare;

10) elaborează și înaintează spre examinare Adunării Generale propunerile privind completarea sau modificarea Statutului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației;

11) aprobă regulile de ținere a lucrărilor de secretariat, stabilește nomenclatorul dosarelor și este responsabil pentru evidența și păstrarea lor;

12) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;

13) decide privind aderarea candidaților, prin conferirea statutului de membru al Asociației;

14) asigură respectarea de către membrii Asociației a Statutului, regulamentelor și normelor etice;

15) decide privind menționarea și sancționarea membrilor;

16) decide privitor la excluderea definitivă a membrilor Asociației, în cazurile prevăzute de statut;

17) aprobă modelele sigiliilor, ștampilelor și formularelor Asociației;

18) adoptă hotărâri cu privire la instituirea medaliilor, titlurilor onorifice, diplomelor de merit, altor distincții ale Asociației și cu privire la conferirea sau decernarea lor;

19) asigură conducerea operativă a activității economice, administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației;

20) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate mijloacele financiare colectate;

21) decide asupra chestiunilor și modului de convocare a Adunării Generale – a tuturor membrilor sau reprezentativă (delegați);

22) confirmă candidaturile consilierilor – asistenți;

23) confirmă candidaturile membrilor comisiilor de specialitate;

24) audiază și analizează rapoartele de activitate ale Comisiilor de specialitate;

25) decide asupra candidaturii delegatului și observatorului pentru participarea la lucrările Conferințelor sau Congreselor ale International Police Association;

26) numește un membru, care nu face parte din cadrul organelor executiv și de control, pentru a exercita temporar interimatul funcției de Președinte, în caz de demisie sau deces a acestuia;

27) perfectează proiecte de acorduri și contracte a birourilor cu agenți economici, perfectează acorduri de prietenie și colaborare cu entități similare din cadrul IPA – Secția Republica Moldova și Secțiile Naționale IPA din altă țări, membre a International Policre Association;

28) perfectează proiecte de acorduri ca birourilor cu agenți economici și entități similare din cadrul IPA – Secția Republica Moldova și Secțiile Naționale IPA ale altor țări, membre a International Policre Association;

29) stabilește regulile privind uniforma (vestimentația, ținuta) membrilor;

30) stabilește forma și conținutul foii cu antet pentru Asociație și confirmă forma și conținutul foii cu antet pentru birourile teritoriale ale Asociației;

31) acordă suport consultativ organizatoric și juridic birourilor și membrilor;

32) stabilește cuantumul diurnelor și a cheltuielilor de transport pentru deplasările de serviciu pe teritoriul Republicii Moldova;

33) stabilește cuantumul diurnelor și a cheltuielilor de transport pentru deplasările de serviciu în străinătate;

34) stabilește regulamentul privind colierul cu simbolica Asociației, piesă destinată Președintelui Asociației;

35) decide asupra tuturor subiectelor care nu constituie competența exclusivă a Adunării Generale a Asociației.

51. Ședințele Comitetului Executiv Național se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri.

52. Deciziile în cadrul Comitetului Executiv Național se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

53. La cererea unui membru al Comitetului Executiv Național, Președintele Comitetului Executiv Național este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința

extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Comitetului Executiv Național refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Comitetului Executiv Național al Asociației în termenul prevăzut, membrul Comitetului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Comitetului

54. Comitetul Executiv Național adoptă hotărâri și decizii.

55. Calitatea de membru al Comitetului Executiv Național presupune deținerea unei funcții onorifice, care nu este remunerată. Membrilor Comitetului Executiv Național le vor fi rambursate cheltuielile, pe care aceștia le suporta în timpul îndeplinirii obligațiilor statutare, În limita bugetului disponibil.

56. Calitatea de membru al Comitetului Executiv Național încetează:

- 1) la expirarea mandatului;
- 2) în caz de demisie;
- 3) în caz de abateri disciplinare grave și/sau fapte penale intenționate, incompatibile cu calitatea de membru al Asociației;
- 4) în caz de deces.

57. Calitatea de membru al Comitetului Executiv Național, devenită vacantă urmare a circumstanțelor prevăzute supra, rămâne vacantă până la următoarea ședință a Adunării Generale.

58. Pe lângă Comitetul Executiv Național funcționează Comisiile de Specialitate: relații internaționale; profesională; cultură, tineret și sport; socială; internă și dezvoltare și juridică. Structura și competența comisiilor de specialitate se stabilesc prin Regulament. Comisiile de specialitate se aleg pe un termen de 4 (patru) ani.

59. Președintele Comitetului Executiv Național al Asociației este ales de către Adunarea Generală din membrii Comitetului Executiv Național, la propunerea Președintelui Asociației.

60. Președintele Comitetului Executiv Național are următoarele atribuții:

1) la propunerea Președintelui Asociației, convoacă ședințele Comitetului Executiv Național;

2) la propunerea Președintelui Asociației, prezidează ședințele Comitetului Executiv Național.

3) Vice-președinții în număr de trei, unul din care este prim vice-președinte, sunt aleși de către Adunarea Generală, la propunerea Președintelui Asociației, pe un termen de 4 (patru) ani, și sunt incluși în componența Comitetului Executiv Național în calitate de membri.

61. Vice-președinții dispun de aceleași competențe/împuterniciri în administrarea Asociației ca și Președintele Comitetului Executiv Național, în cazul absenței.

62. Secretarul General este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 4 (patru) ani, la propunerea Președintelui Asociației și face parte din componența Comitetului Executiv Național în calitate de membru.

63. Secretarul General exercită următoarele atribuții:

- 1) efectuează lucrările de secretariat;

- 2) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- 3) întocmește și păstrează procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale sesiunilor Comitetului Executiv Național al Asociației;
- 4) duce evidența corespondenței cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;
- 5) păstrează ștampila Asociației și deține evidența de intrare/ieșire a dosarelor, registrului de membri și a altor registre, cu excepția celor de contabilitate;
- 6) contrasemnează copiile, extrasele din dosarele păstrate sau certificatele emise de Asociație;
- 7) contrasemnează hotărârile Comitetului Executiv Național al Asociației;
- 8) perfectează proiectul ordinii de zi pentru Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- 9) alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.

64. Trezorerul Național este ales de către Adunarea Generală, pe un termen de 4 (patru) ani, la propunerea Președintelui Asociației și face parte din Comitetul Executiv Național în calitate de membru.

65. Trezorerul exercită următoarele atribuții:

- 1) asigură și răspunde de activitatea financiară a Asociației;
- 2) asigură colectarea și evidența oricărei sume achitată/donată Asociației;
- 3) asigură achitarea facturilor semnate;
- 4) asigură păstrarea și ține evidența registrelor contabile;
- 5) asigură elaborarea trimestrială a bilanțurilor privind activitatea financiară și le prezintă Comitetului Executiv Național;
- 6) asigură administrarea resurselor materiale și financiare ale Asociației și poartă răspundere pentru orice iregularitate financiară;
- 7) asigură depunerea pe conturile bancare ale Asociației orice sumă de bani acumulată;
- 8) asigură ridicarea surselor bănești de la instituțiile bancare și financiare, fondurile de depozit și împrumut stabilite de către Comitetul Executiv Național;
- 9) asigură contrasemnarea, de comun cu Președintele, a actelor de creditare;
- 10) asigură inventarierea anuală a valorilor materiale;
- 11) elaborează anual bilanțul financiar (01 ianuarie - 31 decembrie) și proiectul bugetului pentru anul următor, cu prezentarea lor spre examinare Comitetului Executiv Național și aprobare Adunării Generale;
- 12) asigură transferul, la Trezoreria Internațională a International Police Association, a cotizațiilor stabilite de Comitetul Executiv Internațional;
- 13) asigură elaborarea actelor normative interne și instruirea membrilor comitetelor executive ale Birourilor;
- 14) asigură integritatea valorilor imobile și circulante ale Asociației;
- 15) propune Comitetului Executiv Național candidatura contabilului și stabilește obligațiunile de serviciu ale acestuia.

Secțiunea a 4-a

Comisia de Cenzori.

66. Pentru exercitarea controlului asupra modalității de gestiune a activității Asociației și a activității Președintelui, Adunarea Generală desemnează Comisia de Cenzori pentru un mandat de 4 (patru) ani.

67. Nu pot fi membri ai Comisie de Cenzori:

1) președintele și membrii Comitetului Executiv Național;
2) soțul, afinii și rudele Președintelui și membrilor Comitetului Executiv Național până la gradul al IV-lea inclusiv;

3) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

68. Președintele Comisiei de Cenzori întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite spre examinare și aprobare Adunării Generale.

69. Comisia de Cenzori sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

70. Membrii Comisiei de Cenzori nu sunt remunerați financiar sau material.

CAPITOLUL IV

ORGANELE AUXILIARE ALE IPA – SECȚIA REPUBLICA MOLDOVA

Secțiunea 1

Comisiile de Specialitate.

71. În conformitate cu Statutul Asociației, pe lângă Comitetul Executiv Național activează următoarele Comisii de Specialitate:

- 1) Comisia Profesională;
- 2) Comisia Relații Internaționale;
- 3) Comisia Cultură, Tineret și Sport; Comisia Socială;
- 4) Comisia Internă și Dezvoltare;
- 5) Comisia Juridică.

72. Comisiile de specialitate sunt organele de sprijin ale Comitetului Executiv Național, promovând idei și inițiative cu privire la perfecționarea activității Asociației.

73. Comisiile de specialitate activează în baza Regulamentului Comisiei, aprobat de Comitetul Executiv Național, având drept scop coordonarea activităților pe domeniile de specialitate, dar și sprijinirea activităților similare ale Birourilor IPA – Secția Republica Moldova.

74. Comisiile de specialitate nu sunt organe decizionale, propunerile lor urmează a fi înaintate spre examinare și aprobare Comitetului Executiv Național.

75. Președinții Comisiilor de specialitate se aleg pe un termen de 4 (patru) ani și organizează activitatea Comisiilor în baza Regulamentului comisiei, aprobat de Comitetul Executiv Național.

76. Președinții Comisiilor de Specialitate sunt desemnați din rândurile membrilor Asociației, la propunerea Președintelui Asociației, aleși de către Adunarea Generală a IPA – Secția Republica Moldova pe un termen de patru ani. Atribuțiile Președinților comisiilor de specialitate sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației.

77. Membrii Comisiilor de Specialitate sunt aleși de Comitetul Executiv Național, la propunerea Președinților Comisiilor de Specialitate.

78. Comisiile se întrunesc în ședințe ordinare cel puțin o dată în trimestru. Ședințele comisiilor se vor ține în Oficiul Central al IPA – Secția Republica Moldova sau în incinta Birourilor disponibile pentru găzduirea unor asemenea evenimente. În cadrul primei ședințe a Comisiei, prin vot deschis sunt alese organele de conducere (vicepreședintele și secretarul comisiei).

79. Comisiile de specialitate își planifică activitățile în baza Planului de activitate a Asociației pentru anul vizat, iar proiectul planului de activitate a comisiei urmează a fi prezentat Comitetului Executiv Național cu o lună mai devreme pentru aprobare.

80. La finele fiecărui an calendaristic, Președinții comisiilor de specialitate prezintă Comitetului Executiv Național darea de samă despre activitatea anuală și înaintează propuneri cu privire la măsurile organizatorice pentru includerea în Planul de activitate al IPA – Secția Republica Moldova, în anul următor.

81. Semestrial, președinții Comisiilor de specialitate prezintă Comitetului Executiv Național rapoartele de activitate, care sunt examinate, analizate și apreciate din punctul de vedere al calității și eficacității lor.

Secțiunea a 2-a

Competența comisiilor de specialitate.

82. Comisia Profesională are următoarele competențe și atribuții:

1) să coopereze cu Comisia Profesională din cadrul Comitetului Executiv Internațional al International Police Association;

2) să ia atitudine și să acorde suport în probleme legate de activitatea profesională a membrilor IPA – Secția Republica Moldova;

3) să elaboreze studii comparative privind activitatea poliției în domeniul combaterii infracționalității, criminologiei, prevenirii infracțiunilor, securității circulației rutiere, combaterii criminalității organizate, a traficului de persoane, de substanțe narcotice și armament etc., cu prezentarea concluziilor și propunerilor respective factorilor de decizie ale organelor de resort;

4) să organizeze seminare, mese rotunde, conferințe practico-științifice pentru angajații organelor de drept în vederea perfecționării și sporirii capacităților profesionale, apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, îmbunătățirii cooperării cu reprezentanții societății civile și a populației;

5) să reprezinte IPA – Secția Republica Moldova și în numele ei să prezinte rapoarte de specialitate la conferințele practico-științifice, organizate și desfășurate de instituțiile din Republica Moldova și Secțiile Naționale IPA din alte țări;

6) să asigure selectarea și prezentarea candidaturilor tinerilor ofițeri membri ai IPA care întrunesc condițiile necesare pentru a studia la Centrul Educațional Internațional de la Gimborn („I.B.Z. Schloss Gimborn”) din Republica Federativă Germania;

7) să efectueze și alte activități ce țin de perfecționarea și îmbunătățirea activității profesionale a membrilor IPA.

83. Comisia Relații Internaționale are următoarele competențe și atribuții:

1) să coopereze cu structurile centrale ale Asociației Internaționale a Polițiștilor (Centrul Administrativ, Secretariatul Internațional și Trezoreria Internațională) în domeniul de activitate ale acestora;

2) să coopereze cu Comisia Internațională din cadrul Comitetului Executiv Internațional al International Police Association;

3) să asigure cooperarea IPA – Secția Republica Moldova cu alte secții naționale ale International Police Association, prin intermediul comisiilor similare ale acestora;

4) să analizeze invitațiile de participare la activitățile planificate de alte secții naționale IPA, cu înaintarea către Comitetul Executiv Național a propunerilor de participare la ele;

5) să coordoneze participarea membrilor Comisiei sau a altor membri ai IPA – Secția Republica Moldova la evenimentele ce țin nemijlocit de activitatea Comisiilor similare ale Secțiilor Naționale IPA din alte țări;

6) să efectueze și alte activități ce țin de competența Comisiei în interesul membrilor IPA și al membrilor familiilor lor.

84. Comisia Cultură, Tineret și Sport are următoarele competențe și atribuții:

1) să coopereze cu Comisia Internațională Cultură din cadrul Comitetului Executiv Internațional al International Police Association;

2) să organizeze și să promoveze activitățile culturale în cadrul IPA – Secția Republica Moldova atât pe plan național, cât și pe plan internațional;

3) să organizeze reuniuni ale membrilor IPA în domeniile de interes cultural (muzică, desen, foto, artă plastică, colecții de monede, timbre, reviste, filme și muzică etc.);

4) să organizeze și să promoveze desfășurarea sub egida IPA – Secția Republica Moldova a activităților sportive internaționale;

5) să organizeze reuniuni ale membrilor IPA în domeniile de interes sportiv (tragerea la țintă cu arme de foc sau cu arme pneumatice, tragerea la țintă din arc sau arbaletă, tenis de masă și de câmp, șah și dame, atletism, lupte și arte marțiale, fotbal și minifotbal, excursii, turism etc.);

6) să efectueze și alte activități ce țin de domeniul cultură, tineret și sport.

85. Comisia Socială are următoarele competențe și atribuții:

- 1) să coopereze cu Comisia Socială din cadrul Comitetului Executiv Internațional al International Police Association;
- 2) să organizeze și să promoveze activități sociale în cadrul IPA – Secția Republica Moldova;
- 3) să coordoneze activitățile cu caracter social desfășurate de Birourile IPA – Secția Republica Moldova;
- 4) să coordoneze acțiunile de acordare a ajutorului umanitar;
- 5) să organizeze atragerea de sponsorizări pentru realizarea acțiunilor cu caracter caritabil pentru membrii IPA;
- 6) să analizeze starea socială și materială a membrilor IPA și să propună acordarea ajutorului necesar persoanelor vulnerabile;
- 7) să efectueze și alte activități cu caracter caritabil.

86. Comisia Internă și Dezvoltare are următoarele competențe și atribuții:

- 1) să coopereze cu Comisia Internă și Dezvoltare din cadrul Comitetului Executiv Internațional al International Police Association;
- 2) să examineze solicitările grupelor de inițiativă și să prezinte Comitetului Executiv Național propunerile de constituire a Birourilor IPA – Secția Republica Moldova;
- 3) să examineze materiale în privința candidaților și să se pronunțe pe marginea compatibilității lor cu calitatea de membru al IPA – Secția Republica Moldova;
- 4) să efectueze anchete de serviciu în privința membrilor IPA care au comis încălcări flagrante ale statutului internațional și statutului național, al prezentului regulament, a legislației în vigoare și să propună Comitetului Executiv Național aplicarea sancțiunilor prevăzute de statut;
- 5) să asigure funcționarea paginii WEB a IPA – Secția Republica Moldova;
- 6) să organizeze și să asigure editarea de broșuri, ziare, reviste, producerea filmelor de scurt metraj etc., care vor elucida și promova activitățile International Police Association, la general, și IPA – Secția Republica Moldova, în particular;
- 7) să efectueze și alte activități ce țin de problemele interne și dezvoltare a IPA – Secția Republica Moldova.

87. Comisia Juridică are următoarele competențe și atribuții:

- 1) să monitorizeze permanent procesul de modificare și completare a Statutului și Regulamentului International Police Association, prezentând Comitetului Executiv Național al IPA – Secția Republica Moldova propuneri de adecvare a actelor naționale la cele internaționale;
- 2) să efectueze expertiza juridică a proiectelor de hotărâri și decizii care urmează să fie adoptate de Adunarea Generală și Comitetul Executiv Național ale IPA – Secția Republica Moldova;
- 3) să reprezinte IPA – Secția Republica Moldova în raporturi juridice cu alte instituții ale administrației publice și judecătorești;

4) să perfecteze proiecte de regulamente și instrucțiuni de uz intern și să le propună Comisiilor de specialitate spre examinare și/sau Comitetului Executiv Național pentru aprobare;

5) perfectează proiecte de acorduri și contracte a birourilor cu agenți economici;

6) perfectează acorduri de prietenie și colaborare dintre IPA- Secția Republica Moldova și Secțiile Naționale IPA din statele membre a International Police Association;

7) perfectează acorduri de prietenie și colaborare a birourilor cu entități similare din cadrul IPA – Secția Republica Moldova și Secțiile Naționale IPA din altă țări, membre a International Policre Association;

8) să întreprindă și alte măsuri ce țin de activitatea juridică a Asociației.

Secțiunea a 3 – a Consilierii-asistenți.

88. În activitatea sa Președintele Asociației, Președintele Comitetului Executiv Național, vicepreședinții Comitetului Executiv Național, secretarul general și trezorerul național pot fi ajutați de unul sau mai mulți consilieri-asistenți, pentru diferite domenii de activitate.

89. Institutul consilierilor-asistenți este menit de a stimula activitatea persoanelor responsabile sus-menționate și de a spori randamentul activității Președintelui Asociației și al Comitetului Executiv Național;

90. Consilierul-asistent al Președintelui Asociației se numește și se eliberează prin ordinul acestuia, iar consilierii-asistenți a membrilor din cadrul Comitetului Executiv Național se numesc (confirmă) și se eliberează prin hotărârea acestui organ executiv, la propunerea persoanelor supra indicate.

91. Consilierii-asistenți se supun, după caz, Președintelui Asociației sau Comitetului Executiv Național, și nemijlocit persoanelor responsabile, care i-au propus în funcția respectivă.

92. Consilierii-asistenți sunt numiți pe perioada de activitate a persoanelor responsabile pe care le asistă și pot fi rechemati de Comitetul Executiv Național la inițiativa persoanelor responsabile care i-au propus în funcția respectivă.

93. Activitatea consilierilor-asistenți este întreruptă imediat în cazul în care: persoana responsabilă asistată nu mai deține funcția respectivă; persoana responsabilă asistată se adresează cu demers motivat către Comitetul Executiv Național cu privire la întreruperea activității consilierului-asistent; în caz de demisie a consilierului-asistent; în alte cazuri care exclud posibilitatea de executare a funcției de consilier-asistent.

94. Consilierilor-asistenți le sunt eliberate legitimații de serviciu, semnate de către Președintele Asociației;

95. Funcția de consilier-asistent este neremunerată. Consilierilor-asistenți le vor fi rambursate cheltuielile, pe care aceștia le vor suporta în timpul îndeplinirii

obligațiilor de serviciu, prevăzute de regulament.

96. În cazul în care, consilierii-asistenți vor fi încadrați în câmpul muncii în cadrul Asociației la diferite funcții salariate, atunci asupra lor se vor răspândi drepturile și obligațiile prevăzute de legislația muncii.

CAPITOLUL V

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

97. Asociația este constituită de către persoane fizice.

98. Fondatorii Asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.

99. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.

100. Membrii Asociației participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

101. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

102. Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Comitetului Executiv Național. Retragera membrului din rândurile Asociației este discutată la ședința Comitetului Executiv Național, în caz de necesitate, în prezența membrului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a statutului de membru va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.

103. Fiecare membru al Asociației achită taxa de aderare și achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.

104. Se recunosc următoarele categorii de membri:

- 1) membri de drept;
- 2) membri de onoare;
- 3) membri extraordinari;
- 4) membri asociați;
- 5) membri simpatizanți.

105. Membri de drept ai Asociației pot deveni polițiști/angajați ce dețin funcții similare statutului de polițist din Republica Moldova, activi sau pensionați, de asemenea soții și soțiile membrilor de drept a Asociației, precum și copiii acestora care au atins vârsta de 21 de ani, la solicitarea părinților, la recomandarea a doi membri ai Asociației, în baza unei cereri scrise, și prin aprobarea Comitetului Executiv al Biroului.

106. Membri de onoare ai Asociației pot deveni personalități, care participă activ la educația noii generații, susțin esențial și necondiționat activitatea organelor de poliție, promovează respectul față de lege și ordine și prin activitatea lor contribuie la crearea unei imagini favorabile organelor de poliție în societate, ori contribuie considerabil la dezvoltarea și consolidarea Asociației prin orice mijloace legale, susțin

realizarea obiectivelor Asociației, etc.

107. Membri extraordinari ai Asociației pot deveni văduvele sau văduvii foștilor membri de drept, care au decedat în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu sau ca rezultat a unor maladii contractate în timpul serviciului în organele afacerilor interne.

108. Membri asociați ai Asociației pot deveni polițiștii din alte state, dacă în țara acestora nu există asemenea asociație. Pensionarii organelor de poliție din alte state, care nu sunt membri, dar domiciliază în Republica Moldova, pot fi admiși în Asociație în calitate de membri asociați, dacă întrunesc toate cerințele statutului acesteia. Dacă ei sunt deja membri International Police Association, atunci pot păstra statutul de membru în Asociația din țara lor sau se pot înregistra, cu acordul Comitetul Executiv Național al Asociației, în Registrul acesteia ca membru asociat, cu obligația de a acționa în conformitate cu prezentul Statut.

109. Membri simpatizanți ai Asociației pot deveni persoanele care împărtășesc valorile și principiile Asociației, recunosc și acceptă responsabilitatea de a respecta prevederile Statutului IPA – Secția Republica Moldova, precum și acceptă benevol susținerea activității Asociației prin diferite modalități legale, inclusiv prin susținerea financiară, material și logistică a acesteia.

110. Membrilor Asociației li se eliberează anual legitimații în formă de card, în conformitate cu procedura stabilită de Statut și prezentul Regulament.

Secțiunea 1

Procedura de aderare la IPA - Secția Republica Moldova.

111. Aderarea la Asociația IPA – Secția Republica Moldova se face la recomandarea a doi membrii IPA care dețin legitimația - card pentru anul curent, în baza cererii scrise personal, în care sunt indicate datele solicitantului (numele de familie, prenumele și patronimicul, data nașterii, viza de reședință, locul de muncă, funcția deținută, numerele telefoanelor de contact și adresa electronică); acordul privind respectarea prevederilor Declarației Universale a Drepturilor Omului a ONU din 10 decembrie 1948, a Statutului și Regulamentului International Police Association, a Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare a IPA – Secția Republica Moldova, achitării taxei de aderare și a cotizației anuale; data depunerii cererii și semnătura. În cerere se indică și informații suplimentare despre candidat (locul nașterii, naționalitatea, cetățenia, starea civilă, studiile, experiența profesională, aptitudinile și competențele personale, cunoașterea limbilor străine)

112. La cererea de aderare în calitate de membru de drept al Asociației se anexează:

- 1) două fotografii color cu dimensiunile de 40x50mm, pozele fiind în uniformă sau în vestimentație civilă, la dorința candidatului;
- 2) copia buletinului de identitate și a fișei de însoțire;
- 3) copia legitimației de serviciu, pentru persoanele în exercițiul funcției, sau copia legitimației de pensionar;
- 4) certificatul serviciului resurse umane și certificatul de cazier judiciar, pentru

foștii angajați trecuți în rezervă, prin demisie;

5) copia certificatului de căsătoriei pentru soții/soțiile membrilor Asociației;

6) copia certificatului de naștere al copilului membrului Asociației, care aderă.

113. La cererea de aderare în calitate de membru de onoare, membru extraordinar, membru asociat, membru simpatizant al Asociației, se anexează următoarele acte:

1) copia buletinului de identitate și a fișei de însoțire;

2) două fotografii color cu dimensiunile de 40x50mm;

3) copia actului ce confirmă gradul de rudenie, pentru membrii extraordinari;

4) copia legitimației de serviciu, pentru persoanele în exercițiul funcției, sau copia legitimației de pensionar, pentru rezerviști.

5) de asemenea, poate fi cerut certificatul de cazier judiciar, iar pentru membrii asociați și certificatul de cazier judiciar din țara de sosire.

114. Actele de aderare se depun la biroul respectiv în care domiciliază sau activează candidatul, iar în unitățile unde nu sunt membrii IPA pentru a constitui asemenea formațiuni, la Secretariatul Comitetului Executiv Național al Asociației

115. Actele de aderare a candidatului se examinează de către Comitetul Executiv al Biroului în termen de până la o lună, iar ulterior, prin scrisoarea președintelui organizației primare, se transmit în adresa Comitetului Executiv Național. Cererea candidatului se semnează de către Președintele Biroului.

116. Actele de aderare a candidaților și extrasul din procesul-verbal al ședinței Comitetului Executiv al Biroului, atașate la scrisoarea de însoțire se prezintă la Secretariatul Comitetului Executiv Național al Asociației, care le verifică concomitent cu actele parvenite direct la Secretariat. Ulterior, materialele menționate sunt prezentate Comisiei Interne și Dezvoltare a Comitetului Executiv Național, care examinează corectitudinea îndeplinirii lor, verifică aptitudinile și calitățile personale privind corespunderea exigențelor de membru al Asociației. După examinare și verificare, Comisia prezintă materialele acumulate, în ședința Comitetului Executiv Național care hotărăște admiterea sau respingerea candidatului la membri a Asociației. Hotărârea necesită a fi motivată și este înregistrată în procesul-verbal al ședinței. Termenul de examinare a actelor de aderare trebuie să fie cât mai restrânsă, dar nu poate depăși 2 luni din momentul parvenirii lor la Secretariat.

117. Procedura de aderare la membrii IPA de onoare, extraordinari, asociați și simpatizanți este similară cu cea de membri de drept.

118. Hotărârea Comitetului Executiv Național privind aderarea la IPA – Secția Republica Moldova servește drept temei și pentru eliberarea legitimației-card de membru al Asociației.

119. Concomitent cu eliberarea legitimației de tip card se încasează taxa de aderare și cotizația anuală, cuantumul cărora sunt adoptate de către Adunarea Generală.

120. Refuzul neîntemeiat al membrului Asociației de a-și ridica legitimația perfectată, în condițiile stabilite de către Comitetul Executiv Național, poate fi considerată ca încălcare gravă a Statutului și prezentului Regulament.

Secțiunea a 2 – a

Legitimația de membru, insigna IPA și port-legitimația.

121. Legitimația de membru IPA este de standard internațional, aprobat de Secretariatul General al International Police Association de tip card și se confecționează la inițiativa Secretariatul Comitetului Executiv Național al IPA – Secția Republica Moldova numai ca urmare a prezentării de către membrul Asociației a confirmării bancare de achitare a cotizației de membru și/sau taxei de aderare.

122. Legitimația-card a membrului este proprietatea Asociației, se protejează de către legislația Republicii Moldova și se perfectează de către instituții specializate.

123. Legitimația-card se perfectează și se eliberează pentru fiecare an calendaristic și nu este valabilă pentru perioada altor ani.

124. Legitimația - card cuprinde informații despre IPA – Secția Republica Moldova și datele despre posesor în limba oficială de stat (limba română) și informații despre International Police Association și datele despre posesor în limba engleză.

125. Port-legitimația, insigna cu emblema IPA și plăcuța cu numărul de înregistrare a membrului Asociației se confecționează de către întreprinderile specializate. Membru este obligat să achite costul executării acestora, devenind proprietate acestora.

126. Președintele Asociației va încheia contractele necesare cu instituțiile și întreprinderile specializate pentru fiecare an, în care se va specifica termenul și costul produsului solicitat, și alte clauze prevăzute de legislația civilă. Ulterior perfectării, legitimația-card se eliberează președinților de Birouri, prin intermediul Secretariatului Asociației, care le transmit în mod obligatoriu membrului Asociației din birourilor din care fac parte.

127. În cazul pierderii calității de membru al Asociației, legitimația-card în mod obligatoriu va fi restituită Comitetului Executiv Național al IPA – Secția Republica Moldova.

128. Legitimația-card pierdută din vina posesorului ei nu poate fi restabilită. Prin urmare, această faptă se consideră o încălcare gravă a normelor statutare și a prezentului Regulament, care poate servi drept temei de excludere definitivă a persoanei din Asociație. În acest sens, Comitetul Executiv național, prin intermediul Comisiei Interne și Dezvoltare, va efectua ancheta de serviciu privind circumstanțele pierderii legitimației – card și a măsurilor de reacționare și va veni cu recomandări exacte în acest sens privind acțiunile care urmează a fi întreprinse.

Secțiunea a 3 – a

Drepturile și Obligațiile Membrilor Asociației.

129. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

1) să participe la Adunarea Generală a Asociației, să ia cuvântul, să voteze toate subiectele din ordinea de zi și să candideze pentru funcțiile electivă din cadrul Asociației, în conformitate cu prevederile Statutului;

2) să participe la toate activitățile Asociației, fiind dispuși să lucreze cu entuziasm și devotament, pe bază de voluntariat.

3) să candideze pentru orice funcție în Asociație, dacă au un stagiul de membru de cel puțin 2 ani și îndeplinesc cerințele statutare;

4) să-și prezinte, în scris, eventualele reclamații sau nemulțumiri legate de activitatea Asociației sau a membrilor săi;

5) să folosească însemnele specifice, inclusiv la autoturismul personal, cu obligația de a le restitui în cazul în care pierde calitatea de membru al Asociației;

6) să utilizeze spațiile și dotările existente și să se folosească de serviciile Asociației;

7) să beneficieze de serviciile oferite de diverse persoane juridice Asociației;

8) să primească ajutoare materiale sau bănești, în situații deosebite, în limita bugetului disponibil;

9) să înainteze propuneri întru promovarea scopurilor și activităților Asociației. Propunerile vor fi examinate și realizate în funcție de posibilități.

130. Membrii Asociației au următoarele obligații:

1) să ia cunoștință și să respecte prevederile Statutului și al Regulamentului să acționeze în conformitate cu hotărârile și deciziile adoptate de Comitetul Executiv Național și Adunarea Generală, să aibă un comportament decent conform calității de membru.

2) să acționeze în conformitate cu legislația națională în vigoare;

3) să contribuie la realizarea scopurilor și aspirațiilor structurii din care face parte;

4) să ia cunoștință cu hotărârile adoptate de organele alese și să le respecte;

5) să exercite cu competență funcțiile în care au fost aleși;

6) să protejeze patrimoniul, să evite prejudicierea acestuia și să achite la timp obligațiile ce le revin;

7) să aibă un comportament ireproșabil în toate activitățile organizate în cadrul, precum și în afara structurii din care face parte;

8) să nu se implice, sub nici o formă în chestiuni de ordin religios și rasial, sau contrare scopurilor Asociației;

9) să achite o cotizație anuală stabilită de Adunarea Generală, orice întârziere fiind considerată abatere gravă și tratată ca atare.

10) să ridice la timp legitimația-card și să depună stăruința pentru păstrarea acestui act personal;

11) să fie gata să îndeplinească sarcinile înaintate de către Adunarea Generală, Președintele și Comitetul Executiv Național și să participe la ședințe și întruniri ale Asociației și Birourilor

131. Membrii care nu participă la activitatea Asociației, autoînlăturându-se din

proprie inițiativă din viața activă a Asociației, precum și acei membri care încalcă prevederile Statutului Asociației, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de Asociație prin regulamentele sale interne, nu ridică la timp legitimația-card, pot fi excluși din rândul membrilor prin hotărârea Comitetului Executiv Național, la propunerea Președintelui Asociației sau al președinților Comitetelor Executive a Birourilor.

Secțiunea a 4 – a **Mențiuni și Sancțiuni.**

132. Pentru succese și realizări esențiale în activitatea Asociației, Președintele și Comitetul Executiv Național pot aplica membrilor, care s-au evidențiat, următoarele mențiuni sub formă de:

- 1) mulțumire;
- 2) premiu;
- 3) cadou de preț;
- 4) diplomă.

133. Pentru succese deosebite și merite excepționale în dezvoltarea și consolidarea Asociației, Președintele și Comitetul Executiv Național, pot decerna membrilor, care s-au evidențiat, următoarele distincții:

- 1) medalie;
- 2) ordin;
- 3) titlu onorific.

134. Membrilor Asociației, care nu-și îndeplinesc obligațiile, au un comportament neadecvat calității de membru al Asociației, încalcă prevederile Statutului și Regulamentului sau nu respectă deciziile luate de către Adunarea Generală, ale Președintelui Asociației sau al Comitetului Executiv Național, le pot fi aplicate, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- 1) avertisment în scris;
- 2) mustrare;
- 3) mustrare aspră;
- 4) excluderea temporară din Asociație pe o perioadă de până la 6 luni;
- 5) retragerea calității de membru al Asociației (excluderea definitivă din rândurile Asociației).

135. Sancțiunile sunt aplicate de către Comitetul Executiv Național în baza deciziei a 2/3 din numărul membrilor.

136. Sancțiunea cu avertisment în scris, mustrare sau mustrare aspră poate fi aplicată de către Comitetul Executiv al Biroului, Comitetul Executiv Național și Adunarea Generală, pentru următoarele fapte:

- 1) pentru comportament neadecvat, ce a periclitat buna organizare și desfășurare a activității Asociației, ori acțiuni care au defăimat imaginea Asociației;
- 2) neachitarea cotizației de membru IPA și altor obligații financiare, în termenele stabilite.

137. Sancțiunea de excludere temporară din Asociație pe o perioadă de 6 luni poate fi aplicată de către Comitetul Executiv Național și Adunarea Generală, pentru următoarele fapte:

1) încălcarea prevederilor Statutului și Regulamentului Asociației, a hotărârilor organelor de conducere și executive ce au provocat consecințe grave activității Asociației.

2) suspendarea din funcția deținută, în legătură cu începerea urmăririi penale;

3) refuzul neîntemeiat al membrului IPA de a-și ridica legitimația în condițiile stabilite de Comitetul Executiv Național al Asociației.

138. Sancțiunea **cu retragerea calității de membru al Asociației** poate fi aplicată exclusiv de către Comitetul Executiv Național sau Adunarea Generală, pentru următoarele fapte:

1) neachitarea cotizației de membru IPA timp de un an;

2) încălcarea prevederilor Statutului și prezentului Regulament al Asociației, a hotărârilor organelor de conducere și executive ce au provocat consecințe deosebit de grave activității IPA;

3) refuzul membrului IPA de a se înregistra în unul din birouri;

4) pierderea legitimației din vina membrului IPA;

5) concedierea din serviciu pentru încălcarea normelor deontologiei profesionale, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

6) condamnarea definitivă pentru o faptă penală, săvârșită cu intenție;

7) alte fapte deosebit de grave, apreciate de Comitetul Executiv Național sau Adunarea Generală, vădit contrare scopurilor și obiectivelor IPA – Secția Republica Moldova.

Secțiunea a 5 – a

Contestarea actelor prin care au fost aplicate sancțiuni.

139. Hotărârea privind sancțiunea aplicată membrului IPA de către Comitetul Executiv al Biroului poate fi contestată în termen de 30 zile calendaristice la Comitetul Executiv Național, care examinează cererea și adoptă o hotărâre definitivă.

140. Hotărârea privind sancțiunea aplicată de către Comitetul Executiv Național poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice la următoarea Adunare Generală, care examinează cererea și adoptă o hotărâre definitivă.

141. Hotărârile Adunării Generale, privind sancționarea membrilor IPA, sunt definitive și irevocabile.

142. Până la intrarea în vigoare a hotărârii definitive privind sancționarea cu excluderea, calitatea de membru IPA este suspendată, cu ridicarea legitimației.

Secțiunea a 6 – a

Pierderea calității de membru al Asociației.

143. Calitatea de membru poate fi pierdută în următoarele cazuri:

1) la decizia persoanei de a părăsi Asociația în baza unei cereri scrise, adresate Comitetului Executiv Național;

2) la intrarea în vigoare a sentinței de condamnare în privința membrului Asociației pentru săvârșirea infracțiunilor grave, deosebit de grave, extrem de grave sau fapte penale săvârșite intenționat;

144. În situația pierderii calității de membru al Asociației, î-și pierde calitatea de membru și soția/soțul, precum și copii acestora, care au obținut acest statut pe baza persoanei excluse definitive din IPA – Secția Republica Moldova.

145. Calitate de membru se consideră a fi pierdută în baza hotărârii Comitetului Executiv Național sau urmare a depunerii cererii sau în cazul excluderii. Membrii pot fi excluși doar de către Comitetul Executiv Național sau de către Adunarea Generală, în caz de litigiu, din data adoptării actului juridic a acestor organe ale Asociației;

146. Comitetul Executiv Național va radia din Registrul Asociației membrii excluși definitiv.

Secțiunea a 7 – a **Măsurile preventive.**

147. Suspendarea calității de membru al Asociației nu face parte din categoria sancțiunilor.

148. În cazul în care în privința membrului Asociației a fost intentată o cauză penală pentru săvârșirea de către acesta a infracțiunilor grave, deosebit de grave, excepțional de grave sau a faptelor penale comise intenționat, atunci Comitetul Executiv Național va suspenda calitatea de membru pe perioada desfășurării acțiunilor de urmărire penală cu emiterea unei decizii definitive sau a procesului de judecată, cu emiterea sentințe definitive.

149. În situația suspendării calității de membru al Asociației, persoanei i se retrage legitimația-card pe perioada respectivă.

150. Prin hotărârea Comitetului Executiv Național, membrului Asociației în privința căruia a fost dispusă suspendarea calității de membru, i se restrâng anumite drepturi, păstrându-se toate obligațiile prevăzute de statut, inclusiv achitarea cotizației anuale.

151. Condițiile de limitare a drepturilor membrului Asociației se menționează în Hotărârea Comitetului Executiv Național în fiecare caz concret.

CAPITOLUL VI **PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE A ASOCIAȚIEI**

152. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

153. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

154. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

1) cotizații de membru și/sau taxa de aderare, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;

2) donații, granturi și moștenire;

3) venituri din activitatea economică;

4) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale conform cadrului legislativ și normativ al Republicii Moldova

155. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

156. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de Statut.

157. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

158. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații, taxa de aderare și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

159. Relațiile patrimoniale între Asociație și Birouri se reglementează prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova”.

Secțiunea 1

Taxa de aderare și cotizația de membru al Asociației.

160. Taxa de aderare și cotizația anuală se stabilesc de către Adunarea Generală a membrilor Asociației și se confirmă prin hotărârea Comitetului Executiv Național, cu indicarea cuantumului bănesc pentru fiecare an calendaristic.

161. Taxa de aderare este o plată unică care se efectuează o singură dată, la momentul aderării

162. Cotizația de membru IPA este o plată anuală și se achită, de regulă pentru anul viitor în primul trimestru al anului în curs de desfășurare, sau în primul trimestru al fiecărui an. Aceste sume se achită de către membru la oficiile bancare, conform notei de plată eliberată de Secretariat sau de către Biroul din care face parte membrul Asociației.

163. Confirmarea privind achitarea taxei de aderare și/sau cotizației anuale se transmite Președintelui biroului din care face parte membru Asociației, iar ulterior Trezorerului Național, prin intermediul Secretariatului.

164. În cazul unor situații obiective, la propunerea Trezorerului Național, termenul achitării cotizației poate fi prelungit de către Comitetul Executiv Național până la sfârșitul primului semestru.

Secțiunea a 2 – a

Desemnarea procentuală și utilizarea mijloacelor financiare obținute în urma acesteia.

165. Asociația are dreptul de a beneficia de mecanismul de desemnare procentuală, prevăzut de cadrul normativ al Republicii Moldova, deoarece întrunește cumulativ condițiile prevăzute de lege:

- 1) desfășoară activități de utilitate publică;
- 2) activează timp de cel puțin un an până la solicitarea înregistrării în lista beneficiarilor desemnării procentuale;
- 3) în ultimii patru ani nu a susținut și, pe perioada valorificării surselor obținute în urma desemnării procentuale, nu va susține activitatea unui partid politic sau a unui concurent electoral;
- 4) nu are datorii la bugetul public național pentru perioadele fiscale anterioare.

166. Cererea de participare la mecanismul de desemnare procentuală se depune la Agenția Servicii Publice în modul stabilit de Guvern.

167. Activitatea de utilitate publică este activitatea Asociației desfășurată în interes general al IPA – Secția Republica Moldova sau în interesul unor colectivități locale, care contribuie la dezvoltarea și susținerea:

- 1) educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe;
- 2) științei, culturii și artei;
- 3) sportului, educației fizice și turismului social;
- 4) sectorului necomercial și a organizațiilor necomerciale;
- 5) democrației și drepturilor omului;
- 6) ocrotirii sănătății;
- 7) protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- 8) creării noilor locuri de muncă;
- 9) eradicării sărăciei;
- 10) promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase;
- 11) prevenirii criminalității și contribuiri la contracararea acesteia;
- 12) protejării mediului;
- 13) protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- 14) spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public;
- 15) comunității locale.

168. Comisia de certificare poate recunoaște ca fiind de utilitate publică și alte activități dacă acestea consolidează statul de drept, democrația, determină dezvoltarea socială și economică a țării.

169. Mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale pot fi utilizate pentru:

- 1) susținerea activităților prevăzute la art. 21 din Legea nr.86/2020, într-un termen ce nu depășește două perioade fiscale după perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea, sumele neutilizate în acest termen restituindu-se la buget;
- 2) acoperirii cheltuielilor administrative în următoarea mărime din suma totală

a desemnărilor procentuale primite:

- a) 50% – dacă suma obținută este de până la 50 000 lei inclusiv;
- b) 40% – dacă suma obținută este mai mare 50 000 și nu depășește 100 000 lei;
- c) 30% – dacă suma obținută este mai mare de 100 000 și nu depășește 500 000 lei; și
- d) 25% – dacă suma obținută este mai mare de 500 000 lei.

170. Asociația va prezenta rapoarte de utilizare a mijloacelor financiare obținute în urma desemnării procentuale, în modul stabilit de Guvern.

Secțiunea a 3 – a

Repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare.

171. La utilizarea și repartizarea resurselor care formează patrimoniul Asociației, se vor lua în considerație prioritățile prevăzute de statut, și în mod particular:

1) pe plan internațional – achitarea taxei internaționale, costurile pentru participarea delegatului la congrese și conferințe internaționale, cu restituirea ulterioară a acestor sume din bugetul International Police Association, cheltuieli pentru participarea delegatului (delegaților) la alte întruniri internaționale obligatorii;

2) pe plan național – achitarea taxelor, impozitelor, obligațiunilor față de angajați, plata serviciilor și bunurilor procurate. Fondurile publice, inclusiv mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale, se vor utiliza conform cadrului normativ al Republicii Moldova.

172. Sursele acumulate neutilizate conform destinației prevăzute mai sus pot fi direcționate pentru organizarea și desfășurarea diferitor activități ai membrilor Asociației ori a altor măsuri statutare sau necesare pentru funcționarea secției.

173. Birourile teritoriale pot beneficia de mijloace financiare directe din bugetul Asociației în cuantum de 50% din sursele acumulate pentru taxa de aderare și cotizația de membru, colectate pentru anul precedent de Biroul respectiv, în limita bugetului disponibil, urmare a executării cheltuielilor prevăzute în pct. 169. Aceste surse financiare se achită numai prin transfer, la solicitarea Comitetului Executiv al birourilor, la conturile bancare a întreprinderilor, care au acordat serviciile necesare desfășurării activităților organizate de către birouri.

174. Mijloacele financiare, parvenite sub formă de sponsorizări și donații, subvenții de stat, precum și venituri realizate din activitatea economică proprie, veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației, veniturile obținute în urma utilizării sau înstrăinării proprietății și alte surse financiare acumulate conform legislației în vigoare la contul IPA – Secția Republica Moldova se utilizează pentru necesitățile strategice ale Asociației și ale Birourilor, la propunerea Comitetului Executiv Național aprobată de Adunarea Generală.

175. Mijloacele financiare, parvenite în adresa birourilor, sub formă de sponsorizări, subvenții de stat, donații în formă de imobile, mijloace de transport și alte obiecte, sunt înregistrate și luate la balanța IPA – Secția Republica Moldova și se utilizează pentru realizarea scopurilor și obiectivelor statutare ale Birourilor

respective.

176. Orice mijloace financiare ale Asociației, utilizate de membrii sau birouri, sau alte entități împuternicite sunt însoțite de documente contabile primare în conformitate cu legislația Republicii Moldova și sunt raportate obligatoriu Comitetului Executiv Național prin intermediul Trezoreriei.

177. Comitetul Executiv Național al Asociației încurajează și susține inițiativele de colectare și acumulare voluntară de fonduri financiare de către birourile teritoriale. Aceste eforturi trebuie să corespundă parametrilor legali, precum și normelor etice și morale.

178. Activitatea financiară a Biroului este subordonată totalmente Comitetului Executiv Național, beneficiind de autonomie financiară.

Secțiunea a 4 – a

Relațiile financiare ale IPA – Secția Republica Moldova cu International Police Association.

179. IPA – Secția Republica Moldova achită anual, în fondul Trezoreriei Internaționale, cotizația, stabilite de Comitetul Executiv Internațional.

180. Achitarea cotizației, către Trezoreria Internațională se confirmă prin documentele financiare bancare recepționate.

CAPITOLUL VII

TRANSPARENȚA ȘI DAREADE SEAMĂ A ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

181. Activitatea Asociației are un caracter transparent.

182. Pe plan național Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

183. Pe plan internațional, în perioada lunilor ianuarie-februarie a anului în desfășurare, Asociația prezintă în adresa Comitetului Executiv Internațional al International Police Association Raportul de progres pentru anul precedent.

184. La sfârșit de an financiar, Președintele Asociației prezintă Comitetului Executiv Național un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.

185. Raportul de activitate a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și va conține cel puțin următoarele informații:

1) expunerea scurtă a rezultatelor activității Asociației înregistrate în perioada de raportare;

2) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de raportare;
3) venitul total pentru fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în Statut;

4) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative, soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioade de raportare.

186. Darea de seamă financiară se păstrează la sediul Asociației și se aduce la cunoștință tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

Secțiunea 1

Ordinea de păstrare a documentelor de strictă evidență și a ștampilei Asociației.

187. Documentele de strictă evidență se păstrează la Trezorerul Național al Asociației și sunt luate la evidență, distribuite, utilizate, completate și păstrate în conformitate cu normele prevăzute pentru aceste documente (facturi fiscale, delegații, foi de parcurs, etc.).

188. Trezorerul Național procură, completează, păstrează și eliberează carnetele de muncă pentru salariați, semnate de către Președintele IPA – Secția Republica Moldova.

189. Despre orice abatere de la disciplina de evidență a documentelor de strică evidență, depistată de către membrii Comitetului Executiv Național sau de către membrii Comitetului Executiv al Biroului, trebuie informat Președintele Asociației.

190. Documentele de constituire a A.O. „IPA – Secția Republica Moldova”, Statutul, Regulamentele, procesele-verbale și hotărârile Adunării Generale și ale Comitetului Executiv Național ale Asociației se păstrează în Secretariat.

191. Ștampila Asociației se păstrează la Secretarul General și se aplică pe acte la semnătura Președintelui și în alt mod prevăzut de lege și de actele normative.

CAPITOLUL VIII SIMBOLICA ȘI ATRIBUTICA ASOCIAȚIEI

Secțiunea 1

Emblema IPA – Secția Republica Moldova.

192. Emblema IPA – Secția Republica Moldova este similară cu emblema International Police Association și reprezintă un glob pământesc, înconjurat de inscripția International Police Association, amplasat în interiorul unei stele cu opt colțuri de culoare aurie, iar în partea de jos pe linie orizontală este inscripționată, într-un chenar semiondulat, deviza „SERVO PER AMIKECO” (în limba esperanto). Steaua cu opt colțuri este înconjurată lateral de două ramuri de laur de culoare aurie, deasupra cărora, pe semicircumferință, sunt înscrise cuvintele „Secția Republica Moldova”.

193. Emblema IPA – Secția Republica Moldova poate fi utilizată și în varianta în care cuvintele „Secția Republica Moldova” sunt înscrise pe linie dreaptă, sub

cuvintele „SERVO PER AMIKECO”.

Secțiunea a 2 – a

Ștampila Asociației.

194. Ștampila Asociației este rotundă și conține un glob. În jurul globului va fi înscris „INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION – SECȚIA REPUBLICA MOLDOVA” și mai jos de glob va fi înscris „SERVO PER AMIKECO”.

195. Dreptul la ștampilă o deține numai A.O. ”International Police Association – Secția Republica Moldova” și este proprietatea ei, protejată prin lege.

196. În cazul în care, în cadrul Asociației, vor fi create birouri cu statut de persoană juridică distinctă, atunci birourile vor dispune de drept la ștampilă corespunzător fiecărei persoane juridice.

Secțiunea a 3 – a

Drapelul Asociației.

197. Drapelul Asociației reprezintă o pânză de culoare albastră cu dimensiunile stabilite prin hotărârea Comitetului Executiv Național, iar la mijlocul pânzei este imprimată emblema International Police Association, care constă dintr-un glob înconjurat de denumirea „International Police Association” și SERVO PER AMIKECO, în limba engleză și respectiv, în esperanto și înscris „International Police Association – Secția Republica Moldova”.

198. Drapelul este proprietatea Asociației și este protejată prin lege.

199. Birourile teritoriale, cu permisiunea Comitetului Executiv Național, au dreptul la drapelul entității, cu indicarea denumirii IPA – Secția Republica Moldova și a denumirii biroului respectiv.

Secțiunea a 4 – a

Imnul Asociației.

200. Imnul Asociației se adoptă de către Adunarea Generală la propunerea Comitetului Executiv Național sau a Președintelui.

201. Imnul Asociației se intonează, după intonarea Imnului de Stat al Republicii Moldova și a Imnului International Police Association.

Secțiunea a 5 – a

Foaia cu antet a Asociației.

202. Foaia cu antet a IPA – Secția Republica Moldova reprezintă o foaie de tip A4, pe care este imprimat antetul ca element al identității Asociației. În partea de sus a foii este imprimată simbolic International Police Association, iar în partea sus-dreapta se plasează simbolic A.O. ”International Police Association - Secția Republica Moldova”.

203. Imaginea foii cu antet al A.O. ”International Police Association – Secția Republica Moldova” se perfectează și se confirmă prin Hotărârea Comitetului

Executiv Național, aprobată de către Președintele Asociației.

204. Foaia cu antet conține informații de contact în limba oficială de stat (limba română) și în limba engleză, informații privind adresa juridică și datele bancare ale Asociației.

205. Birourile, cu permisiunea Comitetului Executiv Național, au dreptul la foaie cu antet, pe care trebuie să fie imprimate simbolică IPA – Secția Republica Moldova și simbolică biroului respectiv.

Secțiunea a 6 – a

Vestimentația membrilor IPA Secția Republica Moldova.

206. Membrii Asociației au dreptul la uniformă (ținută), care reprezintă o vestimentație croită și cusută după un anumit model și purtată de ei la diferite ceremonii festive sau activități organizate și desfășurate de către IPA – Secția Republica Moldova și Secțiile Naționale IPA din alte state, membre a International Police Association.

207. Ținuta poate fi de două categorii:

1) uniformă (ținută) pentru membrii, care fac parte din conducerea Asociației și reprezintă IPA – Secția Republica Moldova pe plan internațional;

2) uniformă (ținută) pentru membrii, care reprezintă birourile Asociației atât pe plan național, cât și pe plan internațional.

208. Pe uniformă membrilor conducerii Asociației se plasează simbolică International Police Association și simbolică IPA – Secția Republica Moldova.

209. Pe uniformă membrilor Asociației se plasează simbolică IPA – Secția Republica Moldova și a Biroului din care face parte persoana respective.

210. Detaliile privind uniformă (ținuta) membrilor Asociației se adoptă prin Hotărârea Comitetului Executiv Național, aprobată de Președintele Asociației, la propunerea Comisiei Interne și Dezvoltare și a grupului de specialiști.

Secțiunea a 7 – a

Colierul Președintelui Asociației.

211. Detaliile privind colierul cu simbolică IPA – Secția Republica Moldova destinat Președintelui Asociației se stabilesc în Regulament separat, adoptat prin hotărârea Comitetului Executiv Național, aprobată de Președintele Asociației, la propunerea Comisiei Interne și Dezvoltare și a grupului de specialiști.

CAPITOLUL IX

BIROURILE ASOCIAȚIEI

Secțiunea 1

Biroul din țară.

212. În conformitate cu Statul A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova” Asociația este constituită din birouri, create în unitățile

administrativ-teritoriale a Republicii Moldova, unde domiciliază sau activează membrii, și în subdiviziunile organelor de drept în care activează membrii, sau din care ei s-au pensionat.

213. Biroul este formațiunea primară a Asociației, se subordonează direct organului suprem de conducere și organelor executive ale Asociației. Birourile realizează aceleași direcții de activitate ca cele ale Asociației.

214. Biroul se constituie prin libera asociere a membrilor de drept, formând grupul de inițiativă cu un număr mai mare de 5 persoane. Hotărârea grupului de inițiativă cu privire la crearea Biroului se aprobă de către Comitetul Executiv Național.

215. Biroul este condus de către Președintele și Comitetul Executiv, organele alese de către adunarea generală a membrilor entității respective.

216. Birourile activează în baza Regulamentului aprobat prin hotărârea Comitetului Executiv Național, la propunerea Președintelui Asociației.

217. Președintele Comitetului Executiv al Biroului prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea Biroului în adresa Comitetului Executiv Național și Președintelui Asociației.

218. Adunarea Generală a Asociației, pe baza birourilor cu un număr mai mare de trei sute membri, poate permite fondarea entități cu statut de persoană juridică distinctă.

219. În municipiul Chișinău, cu acordul Comitetului Executiv Național, se pot crea mai multe birouri, inclusiv în subdiviziunile organelor de drept în care activează membrii IPA, sau din care ei s-au pensionat.

220. Pe lângă Comitetul Executiv Național se creează Biroul Central în care sunt luați la evidență membrii de onoare, membrii extraordinari, membrii asociați, membrii simpatizanți, precum și temporar membrii IPA din unitățile administrativ-teritoriale și subdiviziunile organelor de drept în care încă nu sunt create formațiuni primare și care nu au aderat la un alt Birou.

221. Termenul „Birou” al IPA – Secția Republica Moldova se asociază cu noțiunea de „regiune”, utilizată în Regulamentul International Police Association și cu noțiunea de „filială” prevăzută în Legea Republicii Moldova nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

222. Amplasarea sediilor Birourilor se stabilește de Comitetul Executiv Național la propunerea Comitetului Executiv al Biroului.

223. Comitetul Executiv Național decide privind crearea, reorganizarea și lichidarea birourilor și aprobă regulamentele lor.

Secțiunea a 2 - a **Biroul în diasporă.**

224. În statele în care locuiesc și lucrează 5(cinci) și mai mulți membrii a Asociației se pot constitui Birouri a A.O. ”International Police Association – Secția Republica Moldova”.

225. Birourile se constituie și funcționează în conformitate cu prevederile acestui Regulament.

226. Dacă membrii Asociației locuiesc permanent în diasporă, atunci ei devin membrii permanenți ai Birourilor din diasporă.

227. Membrii Asociației, care locuiesc și lucrează temporar în țările de reședință, pot solicita să devină membrii permanenți a Birourilor din diasporă, fiind iradiați din lista birourilor de pe teritoriul Republicii Moldova.

Secțiunea a 3-a

Structura Biroului IPA – Secția Republica Moldova.

228. Biroul este formațiunea primară a IPA – Secția Republica Moldova, se subordonează direct organelor supreme de conducere și executive ale Asociației și se constituie dacă sunt 5 și mai mulți membrii IPA

229. Biroul își desfășoară activitatea în perimetrul administrativ-teritorial sau în cadrul subdiviziunii organelor de drept unde este creat.

230. Inițiativa de constituire a Biroului parvine în adresa Comisiei Interne și Dezvoltare a Comitetului Executiv Național de la grupurile de inițiativă ale membrilor IPA care domiciliază și activează în unitatea administrativ-teritorială respectivă, ale membrilor IPA de onoare, extraordinari și membrilor asociați, iar în mun. Chișinău – ale membrilor IPA care activează în subdiviziunile organelor de drept.

231. Decizia de constituire a Biroului se adoptă de Comitetul Executiv Național la propunerea Comisiei Interne și Dezvoltare a Asociației, prin hotărârea aprobată de Președintele Asociației.

232. Biroul, la Adunarea membrilor săi, alege Comitetul Executiv al Biroului, pentru o perioadă de 4 ani, în componența: președinte, vicepreședinte, secretar și trezorer.

233. În birourile cu un număr mare de membri, în componența Comitetului Executiv pot fi aleși doi vicepreședinți și instituite comisii de specialitate, cu excepția comisiei relații internaționale.

234. Birourile cu un număr mai mare de 300 de membri, cu acordul Comitetului Executiv Național, pot obține statut de persoană juridică distinctă. În acest sens Comitetul Executiv al Biroului se adresează către Comitetul Executiv Național cu un demers în scris privind solicitarea acordului de constituire a persoanei juridice. Demersul se examinează de către Comitetul Executiv Național, care adoptă decizia de constituire a persoanei juridice cu majoritatea de voturi a membrilor săi. Decizia de respingere a demersului biroului necesită a fi motivată și argumentată. Actul de constituire a persoanei juridice în unitatea administrativ-teritorială este Hotărârea Comitetului Executiv al IPA – Secția Republica Moldova.

235. Fiecare membru IPA este obligat să se înregistreze într-un birou în raza unității administrativ-teritoriale în care lucrează sau domiciliază, iar în mun. Chișinău, într-o formațiune primară creată și în cadrul subdiviziunilor organelor de drept. Membrii de onoare, extraordinari și asociați, membrii simpatizanți sunt obligați să se

înregistreze în biroul creat pe lângă Comitetul Executiv Național.

236. Refuzul membrului IPA de a se înregistra în unul din Birouri se consideră ca o încălcare deosebit de gravă a Statutului și prezentului Regulament și servește drept temei pentru excluderea lui definitivă din Asociație.

237. În Biroul creat pot fi luați la evidență membrii IPA din alte unități teritorial-administrative, iar în mun. Chișinău – și din alte subdiviziuni ale organelor de drept, dacă în ele nu există formațiuni primare. Această categorie de membri se pot retrage din componența Biroului, dacă la locul lor de trai sau de activitate profesională sunt create formațiuni primare, în care ei vor fi luați la evidență. Asemenea acțiuni se permit, dacă nu pun în pericol lichidarea Biroului prin diminuare numărului de membri necesar pentru funcționarea lui. Procedura de aderare și retragere se derulează prin negocieri între membrul Asociației, Comitetul Executiv al Biroului Președintele Asociației și Comitetul Executiv Național.

238. În cazul în care un grup de membri IPA dintr-o unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune a organului de drept solicită să se desprindă de la un Birou în care sunt la evidență, cu scopul de a forma o nouă formațiune primară la locul lor de trai sau de activitate profesională, acesta este obligat să se adreseze în scris către Comitetul Executiv Național, prezentând argumentele și clarificările care întemeiază această solicitare, pentru soluționarea cazului dat, respectând principiile de bază de funcționare a Asociației. Separarea de biroul în care ei sunt la evidență se permite dacă acest fapt nu pune în pericol lichidarea formațiunii primare de bază (în care ei sunt înregistrați), prin diminuarea numărului de membri necesari pentru funcționarea lui, plecarea părții majoritare a organelor de conducere sau/și executive etc. Procedura de aderare și retragere a membrilor IPA se derulează prin negocieri între membrul Asociației, Comitetului Executiv al Biroului, Președintele Asociației și Comitetului Executiv Național.

239. Două sau mai multe birouri pot fuziona și forma o nouă formațiune primară numai la decizia Adunării Generale a membrilor Asociației din ambele Birouri, cu acordul Președintelui Asociației și al Comitetului Executiv Național. Această procedură devine legală numai dacă este validată prin hotărârea Comitetului Executiv Național al Asociației.

Secțiunea a 4-a

Organul de conducere al Biroului.

240. Organul de conducere al Biroului este Adunarea membrilor IPA care fac parte din Biroul respectiv.

241. Ședințele Adunării membrilor Biroului pot fi ordinare sau extraordinare.

242. Ședința Adunării ordinare a membrilor Biroului se întrunește anual cu participarea tuturor membrilor de drept și este deliberativă dacă participă cel puțin $\frac{1}{2}$ plus 1 din numărul total de membri înregistrați în Birou.

243. În cazuri justificate, Comitetul Executiv al Biroului poate convoca Adunarea extraordinară a membrilor săi.

244. Ședința Adunării de alegere a organului executiv al Biroului se desfășoară o dată la 4 (patru) ani. La ședința Adunării Generale de alegere a organului executiv al Biroului este obligatorie participarea unui reprezentant al Comitetului Executiv Național.

245. Adunarea membrilor Biroului are următoarele competențe:

- 1) aprobă rezultatele activității în anul curent și programul de activitate pentru anul următor;
- 2) aprobă rezultatele activității financiare și Planul de venituri și cheltuieli;
- 3) aprobă lista delegaților pentru participare la Adunarea Generală a Asociației;
- 4) alege componența Comitetului Executiv al Biroului, iar în Birourile persoane juridice, și a comisiei de cenzori

Secțiunea a 5-a

Organul executiv al Biroului.

246. Activitatea Biroului, în intervalul dintre ședințele Adunării Generale a membrilor Asociației este organizată și dirijată de către Comitetul Executiv al Biroului

247. Comitetul Executiv al Biroului este organul executiv (administrativ) și are următoarea competență:

- 1) stabilește structura organizatorică a Biroului;
- 2) elaborează și implementează Programul de activitate al Biroului pentru binele membrilor IPA din formațiunea primară respectivă și pentru membrii familiilor lor;
- 3) întocmește Raportul cu privire la activitatea Biroului în perioada de dare de samă;
- 4) elaborează anual proiectul bugetului și întocmește raportul financiar al Biroului pentru perioada de dare de samă;
- 5) asigură conducerea operativă a activității economice, administrarea și gestionarea patrimoniului Biroului;
- 6) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Biroului;
- 7) stabilește, în cooperare cu Comitetul Executiv Național, modul în care pot fi folosite donațiile colectate în bugetul Biroului;
- 8) asigură îndeplinirea la nivel local a hotărârilor Adunării Generale și a Comitetului Executiv Național privind activitatea Biroului;
- 9) organizează și desfășoară activități cu caracter local și regional în scopul realizării obiectivelor statutare;
- 10) examinează materialele cu privire la aderarea persoanelor în calitate de membru la IPA – Secția Republica Moldova, susține sau respinge cererea solicitantului, prezintă Comitetului Executiv Național actele respective însoțite de extrasul din procesul-verbal;

- 11) asigură respectarea de către membrii IPA a normelor etice;
 - 12) prezintă Comitetului Executiv Național propuneri cu privire la participarea membrilor Biroului la activitățile organizate de IPA – Secția Republica Moldova sau cele organizate de către Secțiile Naționale din alte țări;
 - 13) prezintă Comitetului Executiv Național propuneri cu privire la menționarea membrilor IPA care au dobândit realizări deosebite în activitatea Biroului;
 - 14) aplică sancțiunea avertismentul în scris în privința membrilor IPA în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
 - 15) prezintă Comisiei Interne și Dezvoltare a Comitetului Executiv Național propunerile cu privire la aplicarea sancțiunilor de excludere temporară din Asociație pe o perioadă de 6 luni sau excluderea definitivă din membrii IPA care au comis fapte prevăzute la art.13 și 14 din prezentul Regulament;
 - 16) prezintă semestrial Comitetului Executiv Național darea de samă despre activitatea Biroului.
 - 17) aprobă acte de uz intern ale birourilor;
 - 18) monitorizează și asigură disciplina membrilor Biroului în privința achitării cotizațiilor anuale de membru;
 - 19) decide asupra altor chestiuni de ordin local care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale IPA – Secția Republica Moldova.
- 248.** Comitetul Executiv al Biroului prezintă Adunării membrilor săi:
- 1) raportul de activitate;
 - 2) raportul financiar de executare a Planului de venituri și cheltuieli financiare, în perioada de activitate;
 - 3) balanța de verificare, procesul-verbal de inventariere, procesul-verbal de verificare întocmit de comisia de cenzori în birourile persoanelor juridice;
 - 4) proiectul Planului de venituri și cheltuieli financiare pentru anul următor;
 - 5) proiectul Programului de activitate;
 - 6) cu acordul Comitetului Executiv Național, pot încheia acorduri de colaborare bilaterale cu formațiunile primare ale altor secții naționale IPA
- 249.** Comitetul Executiv al Biroului cu statut de persoană juridică distinctă:
- 250.** poate încheia acte juridice în nume propriu, conform Statutului;
- 251.** aprobă organigrama și realizează politica cu privire la resursele umane.
- 252.** Comitetul Executiv al Biroului se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe trimestru.
- 253.** Comitetul Executiv al Biroului este obligat să pună la dispoziția Comitetului Executiv Național orice informație, document sau acte solicitate de acesta.
- 254.** În raport cu terții, Biroul este reprezentat de Președinte.
- 255.** Comitetul Executiv al Biroului este obligat să țină Registrul de evidență a membrilor IPA din cadrul biroului, alte registre de evidență a documentelor.
- 256.** Președintele Comitetului Executiv al Biroului prezintă Comitetului Executiv Național al Asociației lista membrilor, care au achitat cotizația anuală, pentru

perfectarea cardurilor de membri IPA (legitimațiile).

Secțiunea a 6-a

Lichidarea Biroului Asociației.

257. Biroul Asociației se lichidează la inițiativa Adunării Generale a membrilor Biroului în cazul în care au apărut temeuri obiective pentru asemenea procedură, cu acordul Comitetului Executiv Național.

258. Biroul poate fi lichidat de drept la inițiativa Comitetului Executiv Național al Asociației, dacă activitatea Biroului a fost încetată și fostul Comitet Executiv al Biroului nu mai este funcțional.

259. Procedura de lichidare a Birourilor se reglementează prin Regulamentul de organizare și Funcționare a Birourilor A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova”.

Secțiunea a 7-a

Simbolica și atributica Biroului.

260. Emblema Biroului este similară cu emblema IPA – Secția Republica Moldova, cu indicarea denumirii entității primare respective.

261. Biroul dispune de ștampilă numai dacă deține statutul de persoană juridică distinctă.

262. Ștampilele birourilor se confecționează la decizia Comitetului Executiv al Biroului și este proprietatea acestuia.

263. În caz de autodizolvare, fuzionare sau lichidare a Biroului, ștampila se restituie instituției, care a eliberat ștampila respectivă.

264. Obținerea și retragerea ștampilelor se înregistrează într-un registru special al Biroului prevăzut pentru această procedură.

265. Ștampila se păstrează la secretarul Biroului în condiții de maximă siguranță pentru a evita pierderea sa.

266. Ștampila Biroului se aplică împreună cu semnătura președintelui Comitetului Executiv al Biroului pe actele primare de contabilitate și financiare, scrisorile cu caracter oficial sau pe alte acte cu caracter de uz intern.

267. Drapelul Biroului este similar cu drapelul IPA – Secția Republica Moldova, cu indicarea pe pânză a simbolicii și atributicii entității primare respective. Drapelul Biroului confecționează cu acordul Comitetului Executiv Național și este proprietatea acestuia.

268. Foaia cu antet al Biroului este similară cu foaia cu antet a IPA – Secția Republica Moldova și reprezintă o foaie tip A4, pe care este imprimat antetul ca element al identității Biroului. În partea de sus-stângă a foii este imprimată simbolica A.O. ”International Police Association - Secția Republica Moldova”, iar în partea sus-dreaptă se plasează simbolica și atributica entității primare respective.

269. Imaginea foii cu antet a Biroului se perfectează cu acordul Comitetului Executiv Național și se confirmă prin hotărârea acestui organ executiv, aprobată de către Președintele Asociației.

270. Membrii Birourilor au dreptul la vestimentația Asociației, în conformitate cu prevederile expuse în Regulament.

Secțiunea a 8-a

Încetarea activității Biroului IPA – Secția Republica Moldova.

271. Biroul IPA – Secția Republica Moldova își încetează activitatea în următoarele cazuri:

- 1) prin autodizolvare, la decizia Adunării Generale a membrilor Asociației. din cadrul Biroului, în cazul în care această formațiune primară nu mai poate funcționa;
- 2) prin fuzionarea a două sau mai multe Birouri și crearea unui formațiuni primare noi;
- 3) prin lichidare, la decizia Comitetului Executiv Național, în cazul în care:
- 4) numărul membrilor a scăzut sub nivelul prevăzut pentru constituirea și funcționarea acestei organizații primare;
- 5) biroul nu mai funcționează de fapt;
- 6) încălcarea gravă de către organele de conducere și executive ale biroului a Statutului și prezentului Regulament ale Asociației;
- 7) în alte cazuri direct prevăzute de legislație.

272. Hotărârea definitivă de încetare a activității Biroului IPA – Secția Republica Moldova se adoptă de către Comitetul Executiv Național, aprobată de către Președintele Asociației, care decide repartizarea membrilor Asociației în alte birouri.

CAPITOLUL X

PROCEDURA DE PARTICIPAREA LA EVENIMENTELE ORGANIZATE DE INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION, SECȚIILE NAȚIONALE ȘI IPA – SECȚIA REPUBLICA MOLDOVA

Secțiunea 1

Procedura de participare IPA – Secția Republica Moldova la Conferințele și Congresele International Police Association.

273. În conformitate cu cerințele statului International Police Association, reprezentanții IPA – Secția Republica Moldova participă la lucrările conferințelor anuale și congreselor International Police Association. Participarea la asemenea forumuri este obligatorie.

274. IPA – Secția Republica Moldova desemnează un delegat și un observator. În calitate de delegat, de obicei, participă Președintele IPA – Secția Republica Moldova. În caz de imposibilitate de participare a Președintelui, Comitetul Executiv Național IPA – Secția Republica Moldova desemnează o altă candidatură în calitate de delegat, coordonând această chestiune cu Biroul Permanent Executiv al International Police Association, împuternicindu-l cu dreptul de reprezentare a Secției Naționale.

275. Cheltuielile de transport, cazare, participare și alimentare ale delegatului la lucrările Conferințelor anuale și ale Congreselor International Police Association sunt

suportate de către Trezoreria Internațională în conformitate cu procedurile aprobate în acest sens.

276. Comitetul Executiv Național desemnează în calitate de observator un membru IPA, care are merite și rezultate deosebite în activitatea de serviciu și a Asociației, capabilă să reprezinte IPA – Secția Republica Moldova la înaltele forumuri internaționale ale International Police Association.

277. Cheltuielile de transport, cazare, participare și alimentare ale observatorului sunt suportate de către IPA – Secția Republica Moldova, în limita bugetului disponibil. În cazul lipsei mijloacelor financiare cheltuielile se asigură de către observatorul delegat în măsura posibilităților și voinței acestuia, fie se acoperă din contul sponsorilor, în conformitate cu prevederile Statutului și prezentului Regulament.

278. Unul din membrii delegației IPA – Secția Republica Moldova trebuie să posede una din limbile de lucru ale International Police Association (engleza, franceza, germana sau spaniola).

279. Membrii delegației IPA – Secția Republica Moldova sunt obligați, ca în termenul stabilit de Biroul Executiv Permanent al International Police Association, să prezinte toate formularele necesare de participare, concomitent cu achitarea contribuției financiare cerută de organizatori.

280. Concomitent cu delegatul și observatorul, la evenimentele culturale organizate în legătură cu desfășurarea Conferințelor anuale și ale Congreselor IPA, au dreptul să participe, pe cont propriu, și alți membri IPA și membrii familiilor lor în calitate de vizitatori. Informația necesară poate fi accesată pe pagina WEB al IPA – Secția Republica Moldova. Doritorii de a participa în calitate de vizitatori sunt obligați să prezinte, în timpul stabilit de organizatori, toate formularele de participare, cu transferarea mijloacelor financiare necesare.

Secțiunea a 2 – a

Procedura de participare a membrilor IPA – Secția Republica Moldova la evenimente organizate de către secțiile naționale IPA din alte țări.

281. Secțiile naționale IPA din alte țări organizează diverse competiții sportive, activități culturale – recreative, seminare și conferințe practico – științifice, alte evenimente. Informația respectivă poate fi accesată pe paginile WEB IPA – Secția Republica Moldova și ale secțiilor naționale ale țărilor respective.

282. Membrii IPA – Secția Republica Moldova pot forma echipe sportive, se pot organiza în grupuri de interes comun sau pot participa în mod individual la astfel de evenimente. În asemenea cazuri ei sunt obligați să se adreseze cu cereri către Comitetul Executiv Național pentru a comunica intenția de a participa la aceste evenimente.

283. Negocierile și aranjamentele cu privire la participarea la evenimentele organizate de către secțiile naționale din alte țări se poartă cu suportul Comitetului Executiv Național.

284. Comitetelor Executive ale Birourilor le revine responsabilitatea vizând suportarea cheltuielilor de transport, cazare, alimentare, asigurare medicală a vieții și sănătății, obținerii vizelor de intrare în țările respective pentru participanții la evenimentele organizate de secțiile naționale din alte țări. Participanții suportă și consecințele nefavorabile care ar putea surveni în timpul călătoriei și desfășurării evenimentelor respective.

285. În cazul finanțării totale sau parțiale de către Comitetul Executiv Național a cheltuielilor de transport, cazare, alimentare, obținere a vizelor, asigurare medicală a vieții și sănătății participanților, ultimii sunt obligați să prezinte actele confirmative ale cheltuielilor efectuate cu prezentarea unui raport financiar, precum și o notă informativă privind participarea la evenimentul în cauză.

CAPITOLUL XI

MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

286. Asociația își încetează activitatea prin:

- 1) lichidare benevolă;
- 2) lichidare forțată;
- 3) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

287. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

288. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

289. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

290. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de instanța de judecată.

291. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în

conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

292. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

293. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

294. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

295. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

296. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

297. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

298. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.