

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind activitatea Comitetului Executiv Național
al A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova”,
în anul 2025

I. Considerații generale

Prezenta notă informativă reflectă activitatea Comitetului Executiv Național (CEN) al A.O. „International Police Association – Secția Republica Moldova” pentru anul 2025, precum și principalele realizări instituționale ale Asociației.

Raportul anual de activitate al Asociației a fost examinat și aprobat în cadrul Conferinței anuale din 25 octombrie 2025.

Ulterior acestei date, IPA Moldova a continuat să participe activ la evenimente naționale și internaționale, atât în calitate de organizator, cât și de partener.

II. Activitatea Comitetului Executiv Național

În anul de referință, CEN a desfășurat **9 ședințe ordinare** (fiind aprobate 10 Hotărâri ale Comitetului Executiv Național), în cadrul cărora au fost abordate subiecte esențiale pentru buna funcționare a Asociației, inclusiv:

- aprobarea planului;
- examinarea și validarea cererilor de aderare;
- excluderea membrilor care au pierdut legătura cu Asociația;
- constituirea Biroului „Oficiul”;
- deliberări privind aspectele financiare, logistice și administrative;
- alte chestiuni organizatorice relevante.

Evidența membrilor

În anul 2025, dinamica evidenței membrilor IPA Moldova a reflectat atât extinderea, cât și necesitatea menținerii unei baze de date actualizate și funcționale.

Pe parcursul anului, în rândurile Asociației au aderat **253 de membri noi**, dintre care **235 bărbați și 18 femei**, consolidând comunitatea IPA prin diversitate și implicare.

Totodată, prin Hotărârea CEN nr. 1 din 28 ianuarie 2025, au fost excluși **253 de membri** care nu au mai menținut relația cu Asociația, procesul de actualizare fiind unul continuu și riguros.

În acest sens, pentru prima ședință a CEN din anul 2026 sunt deja identificate noi propuneri de excludere, în vederea menținerii unei evidențe corecte și operative.

La data de **20 decembrie 2025**, IPA Moldova număra **1984 de membri activi**, pentru care au fost confecționate, în cadrul a 20 de loturi, **1984 de legitimații** (1851 pentru bărbați și 133 pentru femei), asigurând astfel uniformitatea documentelor de identificare și apartenență la Asociație.

III. Obținerea statutului de utilitate publică

Un rezultat major al anului 2025 îl constituie obținerea **statutului de utilitate publică**, prin Decizia Comisiei de Certificare a Agenției Servicii Publice

din 28 noiembrie 2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 601–604 din 05 decembrie 2025.

Acest statut deschide noi oportunități de dezvoltare instituțională și de implicare în proiecte cu impact social național.

IV. Obiective strategice și direcții de acțiune

1. Mutarea într-un sediu propriu

Pentru perioada imediat următoare, prioritatea majoră o constituie identificarea și pregătirea unui sediu propriu al Asociației.

Realizarea acestui obiectiv necesită implicarea activă a tuturor membrilor CEN.

2. Participarea la evenimente interne și internaționale

În 2025, IPA Moldova a participat la numeroase activități de reprezentare, consolidând vizibilitatea și prestigiul Asociației.

Printre cele mai relevante evenimente organizate sau co-organizate se numără:

1. Reuniunea președinților Secțiilor Naționale din Europa Centrală – Chișinău, 20 iunie 2025.

2. Reuniunea Comitetelor Executive IPA Moldova – IPA România – Bălți, 28 iunie 2025.

3. Ședința CEN cu participarea președintelui IPA Internațional, dl Martin Hoffmann – Chișinău, 10 noiembrie 2025.

4. Participarea selecționatei IPA Moldova la Turneul de Fotbal IPA – Albania, 04–08 iunie 2025.

5. Meciul de fotbal de răspuns IPA Moldova – IPA România – Chișinău, 08 august 2025.

3. Activități de instruire

Pentru luna martie 2026, În Republica Moldova este planificată instruirea a 30 de polițiști în cadrul programului IBZ Gimborn „Instruire de Supraviețuire Stradală pentru Poliție”, cu participarea a trei formatori internaționali.

Organizarea acestui program a presupus un volum substanțial de muncă, implicând o coordonare complexă și continuă între IPA Moldova și Ministerul Afacerilor Interne, inclusiv subdiviziunile sale de specialitate.

Totodată, procesul a necesitat o colaborare strânsă cu Bordul IPA Internațional și cu echipa managerială a IBZ Gimborn, pentru armonizarea agendei, selectarea formatorilor, stabilirea logisticii și asigurarea cadrului operațional necesar desfășurării instruirii.

În prezent, toate detaliile organizatorice se află în etapa finală, iar programul este pregătit pentru implementare conform standardelor internaționale de instruire profesională.

4. Cooperare instituțională

În 2025 au fost consolidate parteneriatele interne și internaționale, fiind semnate acorduri de cooperare cu:

1. Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul Protecție și Pază de Stat (20 iunie 2025);

2. Asociația Femeilor din Poliție (7 martie);

3. Capy's Cakes (7 martie);
4. VisPas – memorandum privind facilități hoteliere (26 martie);
5. SMART RACCOON SRL – servicii de cleaning (26 martie).

V. Managementul documentelor, al corespondenței și gestionarea paginii web oficiale și a platformei Facebook

1. Managementul corespondenței

Activitatea de gestionare a corespondenței a constituit un element central al funcționării Oficiului Asociației, reflectând volumul de comunicare instituțională și operativă necesară pentru buna desfășurare a activităților IPA Moldova.

În anul 2025, au fost recepționate **68** de materiale de intrare (**a.p. - 34**) și perfectate **139** de materiale de ieșire (**a.p. 102**), incluzând corespondență oficială, informări, solicitări, răspunsuri și documente transmise către parteneri interni și externi.

Gestionarea corespondenței a fost realizată cu respectarea termenelor, a procedurilor interne și a standardelor de comunicare instituțională, contribuind la menținerea unei relații eficiente cu partenerii și membrii Asociației.

2. Managementul documentelor

În 2025, Oficiul Asociației a întocmit **95** de procese-verbale (**a.p. 104**), au fost elaborate **10** Hotărâri ale Comitetului Executiv Național (**a.p. 13**), **1** Decizie a Adunării Generale (**a.p. 1**), **11** ordine (**a.p. 7**) și au fost încheiate **4** contracte cu prestatori de servicii (**a.p. 6**).

Tabelul 1.

	2024	2025
<i>Materiale de intrare</i>	34	68
<i>Materiale de ieșire</i>	102	139
<i>Procese-verbale</i>	104	95
<i>Hotărâri ale CEN – ului</i>	13	10
<i>Decizii</i>	1	1
<i>Ordine</i>	7	11
<i>Contracte</i>	6	4

3. Gestionarea paginii web oficiale și a platformei Facebook

Oficiul IPA – Secția Republica Moldova coordonează, de asemenea, activitatea de administrare a paginii web oficiale a IPA Moldova și a platformei Facebook, asigurând actualizarea permanentă a informațiilor, publicarea comunicatelor, a notelor informative și a materialelor foto-video privind activitățile organizației.

Prin această gestionare unitară, se garantează coerența mesajelor publice, promovarea imaginii instituționale și menținerea unei comunicări transparente cu membrii și partenerii asociației. Activitatea online este realizată în colaborare cu reprezentanții regionali, pentru a reflecta în mod echilibrat inițiativele desfășurate la nivel național și teritorial.

VI. Aspecte care necesită îmbunătățire

În vederea consolidării activității instituționale, se recomandă:

1. Uniformizarea comunicării interinstituționale, printr-un protocol clar și termene ferme de transmitere a informațiilor.

2. Evitarea suprapunerilor calendaristice, prin planificare anticipată și coordonare între Birouri.

3. Asigurarea documentării vizuale complete a tuturor activităților, prin desemnarea unui responsabil media.

4. Consolidarea competențelor lingvistice în corespondența internațională, cu accent pe limba engleză.

5. Implementarea unei arhive digitale centralizate, cu acces securizat și criterii tematice de organizare.

6. Revitalizarea activității unor Birouri teritoriale (CNA, Serviciul Vamal, Telenești), prin consultare, motivare și sprijin logistic.

VII. Concluzii

Anul 2025 a reprezentat un an al maturității instituționale, al consolidării prieteniei internaționale și al afirmării valorilor IPA.

Activitatea Asociației s-a remarcat prin:

- 1.** extinderea cooperării internaționale;
- 2.** consolidarea parteneriatelor interne și externe;
- 3.** promovarea leadershipului feminin și a incluziunii;
- 4.** onorarea tradițiilor și a memoriei eroilor;
- 5.** implicarea în acțiuni umanitare, ecologice și comunitare;
- 6.** gestionarea transparentă a resurselor financiare și logistice.

Privim spre anul 2026 cu determinare, având ca obiective dezvoltarea proiectelor educaționale și sociale, consolidarea rețelei de sprijin pentru membri și promovarea valorilor IPA în rândul tinerilor.

Servo per Amikeco – Servicii prin prietenie